|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 148 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK  
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Uluslararası İlişkiler Ofisi |
| Görev Unvanı | Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkanı |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Rektör Yardımcısı |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | - |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, * Koordinatörlüğü yönetmek ve temsil etmek, * Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörler ve Sekreterle yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, * Rektör gerekli gördüğü takdirde Senato toplantılarına katılmak ve Koordinatörlük çalışmaları hakkında bilgi vermek, * Koordinatör Yardımcısının atanması için Rektöre üye önerisinde bulunmak, * Koordinatörlüğün faaliyetleri, hedefleri ve stratejileri hakkında yıllık rapor hazırlayıp Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına sunmak, * Koordinatörlük çalışanlarının görev ve sorumluluklarını tanımlayıp birbirleri arasında eşgüdümü sağlamak, * Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimleri arasında Rektörün önerileri doğrultusunda eşgüdüm sağlamak, * Personelin, Koordinatörlüğün sorumlulukları, amaçları ve/veya programları doğrultusunda çalışmasını sağlamaktır. * Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. * Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, * Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur |

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |